

Contrato de préstamo de portátiles de la Boston Public Library

fecha de última edición 3 de marzo de 2011

Núm. de portátil: _____

Todos los usuarios de la biblioteca que desean tomar prestadas las portátiles de BPL (Boston Public Library) deben completar, firmar y seguir lo estipulado en este contrato cada vez que desean tomar prestada una portátil. Un padre o guardián responsable debe firmar este contrato para los usuarios menores de 13 años en presencia de un miembro del personal de la biblioteca (y dejar su identificación con fotografía) cada vez que toman prestada una portátil. Los usuarios de 13 a 17 que no tienen una identificación con fotografía también pueden pedirle a un padre o guardián responsable que firme el contrato y que deje su identificación con fotografía. Se requiere una identificación con fotografía para todos los usuarios mayores de 18 años.

Yo _____ me comprometo a seguir estas normas de préstamo de una computadora portátil de la Boston Public Library:

1. Tomaré prestada la portátil con mi propia **tarjeta válida de Boston Public Library** que esté solvente (menos de \$10 en multas y nada con más de 30 días de retraso).
2. Dejo una **identificación con fotografía en calidad de depósito**, a sabiendas de que será devuelta al devolver la portátil en las mismas condiciones que al tomarla prestada.
3. **Mantendré la laptop en mi posesión** en todo momento durante el préstamo. No le pediré a otra persona que la cuide por mí por ninguna razón. **Nunca dejaré sola la laptop, ni siquiera por un momento.**
4. **Devolveré la laptop a la hora estipulada** por el miembro de personal de la biblioteca que me prestó la laptop, que nunca será menos de 1/2 de media hora antes del cierre de la biblioteca.
5. Entiendo que solo se me devolverá la identificación con fotografía después de que el miembro del personal de la biblioteca haya inspeccionado la laptop y haya asegurado de que está en la misma condición que cuando la tomé prestada. **Dejaré suficiente tiempo antes de tener que salir** para que la inspección se realice sin apuros. Si hay algún daño, la identificación será fotocopiada antes de que se devuelva para que la biblioteca pueda tener toda mi información de contacto para cobrarme los daños.
6. Si no devuelvo la laptop a tiempo, pagaré una **multa de \$1 por minuto** de retraso. Si no devuelvo la laptop antes de que cierre la biblioteca pagaré el costo por reemplazo de la laptop, **que será más de \$1,000.**
7. **Solo usaré la laptop dentro de la biblioteca.** Si saco la laptop de la biblioteca, entiendo que dicha acción se considerará hurto y me cobrarán el costo de reemplazar la laptop además de estar sujeto, potencialmente, a cargos criminales. Entiendo en qué sitio de la biblioteca puedo usar la laptop y no la trasladaré a ningún otro lado. (Si no está seguro, pregunte antes de firmar este contrato).
8. He **inspeccionado visualmente la laptop** y he señalado cualquier daño al miembro del personal que me la está prestando. La devolveré en la misma condición actual al tomarla prestada. Pagaré lo que le cueste a la Boston Public Library reparar cualquier daño que tenga la laptop mientras la tenga en préstamo y entiendo que este costo puede exceder \$1,000 y será cobrado *ponga sus iniciales aquí* en mi cuenta de la biblioteca.
9. Entiendo que cualquier documento guardado en la laptop se perderá de inmediato al reiniciar la laptop. Protegeré lo que desee almacenar **guardando la información en un dispositivo USB** que proporcionaré o enviándola por **correo electrónico.**
10. Entiendo que debo mantener todos los alimentos y bebidas alejados de la laptop.
11. Entiendo que la BPL no será responsable por ningún daño al hardware, software o datos mientras el usuario utiliza la laptop. Los usuarios deben contar con software antivirus en su dispositivo antes de usar la laptop.
12. No duplicaré, eliminaré o instalaré software desde/en la laptop.
13. Entiendo que podré tener acceso a internet usando la laptop prestada y que los usuarios deben saber que internet contiene material de naturaleza controversial. Se les recuerda a los usuarios que queda bajo su responsabilidad los puntos de acceso a los que se conectan. Los padres de los niños menores de edad asumen la responsabilidad por el uso que hagan sus hijos en internet al usar la laptop prestada de BPL.
14. Entiendo que seguiré las políticas de BPL y las leyes estatales y federales al usar la laptop, incluso las leyes y políticas sobre obscenidad y derechos de autor. Entiendo que cualquier violación de las políticas y/o las leyes puede resultar en la suspensión o revocación de los privilegios de la biblioteca y, de ser necesario, se tomarán acciones legales.
15. Entiendo que el **incumplimiento** de las normas, regulaciones y políticas establecidas de la biblioteca pueden resultar en mi retiro de las instalaciones y expulsión de la biblioteca por un período entre un día y un año o mi arresto y proceso judicial. Las violaciones podrían resultar además en la restricción y/o terminación de mis privilegios de la biblioteca, incluso el uso de las computadoras y otros equipos de la biblioteca. Además entiendo que podré apelar por escrito al presidente de la biblioteca la expulsión por más de una semana.

_____ (nombre)

_____ (fecha)

Boston
Public
Library



Normas para el préstamo de portátiles de la Boston Public Library

fecha de última edición 3 de marzo de 2011

Estas normas se establecen para fomentar el acceso más amplio posible a los materiales y servicios de la biblioteca y sigue la [Política de acceso a los materiales](#) de la Boston Public Library protegiendo el derecho que dicta que “(l)a determinación sobre cuáles materiales y servicios usará una persona es responsabilidad exclusiva del usuario de la biblioteca”.

1. Todos los usuarios deben contar con una tarjeta válida de Boston Public Library que esté solvente (menos de \$10 en multas y nada con más de 30 días de retraso).
2. El dueño de la tarjeta es responsable por todos los materiales prestados o accedidos usando su tarjeta o tarjetas para niños (menores de 17 años) por las que ha asumido responsabilidad. Las tarjetas perdidas deben ser reportadas de inmediato; el dueño de la tarjeta es responsable por los materiales que aparezcan en su tarjeta hasta el momento que se reporte como perdida.
3. La primera prioridad para el uso de la laptop es el entrenamiento y programación ofrecido por la biblioteca. Cuando no se usan para los programas públicos de BPL, las laptops están disponibles por orden de llegada. No se pueden reservar por adelantado.
4. Los usuarios deben firmar un Contrato de préstamo de portátiles de la BPL y dejar una identificación con fotografía como depósito, cada vez que tomen prestada una laptop. 5. Un padre o guardián responsable debe firmar ese contrato para los usuarios menores de 13 años en presencia de un miembro del personal de la biblioteca cada vez que tomen prestada una portátil. El padre o guardián del niño también debe dejar su identificación con fotografía. Los usuarios entre 13 y 17 años pueden pedirle a un padre o guardián responsable que haga lo mismo, si no cuentan con su propia identificación con fotografía. Ninguna persona mayor de 18 años puede tomar prestada una laptop sin dejar su propia identificación con fotografía.
6. El período máximo de préstamo de una laptop será de 2 horas. Si no hay nadie esperando la laptop, el personal de la biblioteca puede extender el período de préstamo según su discreción.
7. Las laptops que no se devuelvan a tiempo serán sujetas a un cargo por mora de \$1 por cada minuto de retraso.
8. Las laptops deben devolverse por lo menos 1/2 antes del cierre de la ubicación donde se toman prestadas. Las laptops que no se devuelvan antes del cierre se considerarán perdidas y el costo total del reemplazo se cobrará a la cuenta del usuario.
9. Las laptops solo pueden ser usadas dentro de la biblioteca. El retiro de la laptop de la biblioteca se considera como hurto y el costo total del reemplazo se cobrará a la cuenta del usuario. Puede haber restricciones adicionales sobre el sitio donde se puede usar la laptop según la ubicación. Los usuarios siempre deben verificar con el miembro del personal que les presta la laptop si no saben dónde pueden llevar la laptop.
10. Es responsabilidad del usuario inspeccionar visualmente la laptop durante el proceso de préstamo. Si el usuario ve que la laptop está dañada, debe informar de inmediato al miembro del personal que se la está prestando. El miembro del personal anotará el daño para que no se le cobre al usuario. El usuario es totalmente responsable por cualquier daño a la laptop por negligencia, abuso, pérdida o daño físico. El costo de reparar o reemplazar una laptop dañada será determinado según el precio disponible en ese momento. El costo puede superar \$1,000 y se cobrará en la cuenta del usuario de la biblioteca.
11. Cualquier documento guardado en la laptop se perderá de inmediato al reiniciar la laptop. Cualquier dato que el usuario desee almacenar debe guardarse en una unidad USB o enviarse por correo electrónico.
12. La biblioteca asignará personal responsable de prestar y recibir las laptops. Cuando el usuario termine de usar la laptop, debe devolverla al miembro del personal asignado y esperar que la inspeccione y reciba. Cuando el miembro del personal haya verificado que la laptop se encuentra en las mismas condiciones que al realizar el préstamo, devolverá la identificación con fotografía al usuario.
13. La ejecución de estas normas se efectuará de manera justa y razonable. El personal de la biblioteca o de seguridad intervendrá para detener las actividades y comportamientos prohibidos. El incumplimiento de las normas, regulaciones y políticas establecidas de la biblioteca puede resultar en el retiro de las instalaciones y expulsión de la biblioteca por un período entre un día y un año o el arresto y proceso judicial del usuario. Las violaciones podrían resultar además en la restricción y/o terminación de los privilegios de la biblioteca, incluso el uso de las computadoras y otros equipos de la biblioteca. Se puede apelar por escrito al presidente de la biblioteca la expulsión por más de una semana.

