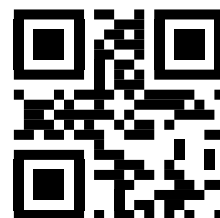


MÓDI KI BU TA INPRIMI DI UN DISPUZITIVU PESUAL

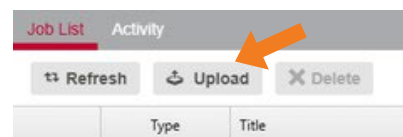
1 **Guarda** kel dokumentu ki bu kre inprimi na bu dispuzitivu.

2 **Skânia** kódigu **QR** ô vizita **print.bpl.org** na bu navegador.



3 **Faze login** ku númeru di bu karton di bibliotéka y **PIN** di 4 díjitu.

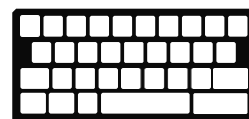
4 **Klika na "Upload"** y skodje dokumentu ki bu kre inprimi.



5 **Marka kel kaxa** djuntu di dokumentu y **skodje opsons di inprison** na ladu di baxu di pájina, pa modifika konfigurason pre-difinidu, ki é un kópia, sô un ladu, na préту y branku.

Kustu ta kalkuladu pur ladu. Bu pode pre-vizualiza bu inprison.

6 **Bai nun inprisora ô mákina di fotokópia y faze login** ku **númeru di bu karton di bibliotéka** y **PIN** di 4 díjitu, kalka na kel íkuni di tekladu ki ta fika na kantu direitu di riba.



7 Skodje **"Print Release"**. Ta parse un janéla "pop-up" ku saldu di bu inprison. Kalka na **"Okay"**. Skodje **"Print All"** na ladu dibaxu di ekran.

Óra ki bu tirmina, kalka na **"Exit"**, dipos númeru di bu **karton di bibliotéka**, y **"Logout"**.