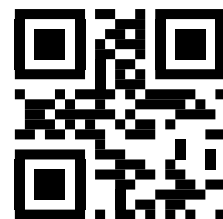


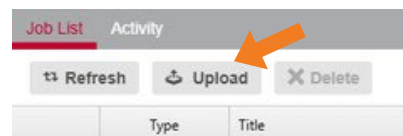


如何列印 使用個人裝置列印

- 1 將您想要列印的文件儲存至您的裝置。
- 2 掃描 QR 代碼或使用網頁瀏覽器造訪 **print.bpl.org**。
- 3 使用您的圖書館借閱證號和 4 位數 **PIN** 碼登入。



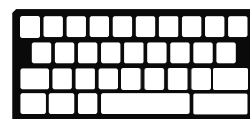
- 4 點選「上傳」並選取您想要列印的文件。



- 5 勾選文件旁的方框，並在頁面底部選擇列印設定來修改預設選項。目前預設為：一份、單面、黑白列印。

您可以預覽列印內容，而列印費用按每一面計算。

- 6 前往圖書館的印表機或影印機，點擊右上角的鍵盤圖示，然後輸入您的圖書館借閱證號和 4 位數 **PIN** 碼登入。



- 7 點選「進行列印（Print Release）」。畫面會跳出您的列印餘額。按一下「確定」。點選畫面下方的「列印全部」。

完成後，請按「離開」，接著再次輸入您的圖書館借閱證號，最後點選「登出」。