



# CÓMO IMPRIMIR DESDE UN DISPOSITIVO PERSONAL

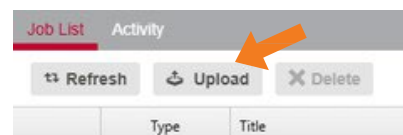
**1** **Guarde** el documento que desea imprimir en su dispositivo.

**2** **Escanee** el **código QR** o visite **print.bpl.org** en su navegador web.



**3** **Inicie sesión** con su número de **tarjeta de biblioteca** y su PIN de 4 **dígitos**.

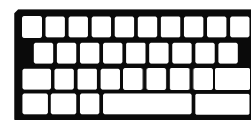
**4** **Haga clic en Upload** y seleccione el documento que desea imprimir.



**5** **Marque la casilla** junto al documento y **seleccione las opciones de impresión** en la parte inferior de la página para modificar la configuración predeterminada, que es una copia, a una cara, en blanco y negro.

El precio se calcula por lado. Puede obtener una vista previa de su trabajo de impresión.

**6** **Diríjase a una impresora o copiadora e inicie sesión** con su **número de tarjeta de biblioteca** y su **PIN** de 4 dígitos pulsando el icono del teclado situado en la esquina superior derecha.



**7** Seleccione **Print Release**. Aparecerá una ventana emergente con su saldo de impresión. Presione **Okay**. Seleccione **Print All** en la parte inferior de la pantalla.

Cuando haya terminado, presione **Exit**, luego el **número de su tarjeta de biblioteca** y **Logout**.